

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва  
«Дельфин»

Принято на педагогическом  
совете МБУ ДО «СДЮШОР  
«Дельфин»  
Протокол № 3  
от 22 марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «СДЮШОР



Ю.А.Попов

23 марта 2016 г.

Приказ № 5/1 от 23 марта 2016 г.

**Положение  
о порядке приема  
поступающих в МБУ ДО  
«СДЮШОР «Дельфин» на  
обучение по  
дополнительным  
предпрофессиональным  
программам в области  
физической культуры и  
спорта**

**2016 год**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма поступающих в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Дельфин» (далее Положение, МБУ ДО «СДЮШОР «Дельфин», Учреждение) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

1.2. Положение составлено в соответствии с Уставом Учреждения, определяет порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами по видам спорта (спортивным дисциплинам):

«Плавание»;

«Подводный спорт».

2. МБУ ДО «СДЮШОР «Дельфин» объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме на обучение по образовательной программе требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор в Учреждении проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с нормативами (приложение № 1, 2).

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом (приказом) образовательной организации. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из

числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ.

5.2. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих, руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Для зачисления на обучение по предпрофессиональным программам проводится индивидуальный отбор. Прием документов (заявление о приеме, заключение медицинской организации) начинается с 01 августа и заканчивается не позднее 15 августа.

Индивидуальный отбор проводится в сроки с 16 августа по 20 августа в соответствии с графиком. Дополнительные сроки – с 21 по 23 августа. Апелляции по результатам индивидуального отбора подаются в апелляционную комиссию в течение трех дней после официального объявления результатов.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения),

применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в образовательную организацию.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Дополнительный прием обучающихся в Учреждение на обучение по предпрофессиональным программам может осуществляться в течение всего учебного года, в соответствии с установленным порядком.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **II. Организация приема поступающих**

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в Учреждение на обучение по предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения и его локальными, нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего (Приложение № 3 - форма заявления).

12. При подаче заявления представляются следующие документы:

паспорт родителя (законного представителя несовершеннолетнего) или паспорт совершеннолетнего поступающего;

копия свидетельства о рождении поступающего;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

фотографии поступающего (3\*4) - 2 шт.

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

### **III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

14. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

15. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением: тестирование, предварительные просмотры, анкетирование, консультации), с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

16. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя Учреждения.

17. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок (баллов), применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской

Федерации в области персональных данных.

18. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине, в установленные образовательной организации сроки в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих**

19. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

20. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

21. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

22. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию**

23. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по предпрофессиональным программам оформляется распорядительным актом образовательной организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии.

24. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

**НОРМАТИВЫ  
ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГРУППЫ НА ЭТАПЕ НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ОТДЕЛЕНИЯ  
«ПОДВОДНЫЙ СПОРТ»**

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)			
	Юноши	Критерии оценки	Девушки	Критерии оценки
Скоростно-силовые качества	Бросок набивного мяча 1 кг (не менее 3,8 м)	«3» - 3,8 м. «4» - 3,9 м. «5» - 4,0 м.	Бросок набивного мяча 1 кг (не менее 3,3 м)	«3» - 3,3 м. «4» - 3,4 м. «5» - 3,5 м.
	Челночный бег 3 x 10 м (не более 10 с)	«3» - 10 сек. «4» - 9,8 сек. «5» - 9,6 сек.	Челночный бег 3 x 10 м (не более 10,5 с)	«3» - 10,5 сек. «4» - 10,3 сек. «5» - 10,1 сек.
Гибкость	Выкрут прямых рук вперед-назад (см)	«3» - 65 см. «4» - 60 см. «5» - 55 см.	Выкрут прямых рук вперед-назад	«3» - 65 см. «4» - 60 см. «5» - 55 см.
	Наклон вперед стоя на возвышении (см)	«3» - 4 см. «4» - 5 см. «5» - 6 см.	Наклон вперед стоя на возвышении	«3» - 5 см. «4» - 6 см. «5» - 7 см.



**НОРМАТИВЫ ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГРУППЫ НА ТРЕНИРОВОЧНОМ ЭТАПЕ  
(ЭТАПЕ СПОРТИВНОЙ СПЕЦИАЛИЗАЦИИ), ОТДЕЛЕНИЯ «ПОДВОДНЫЙ СПОРТ»**

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)			
	Юноши	Критерии оценок	Девушки	Критерии оценок
Скоростно-силовые качества	Бросок набивного мяча 1 кг (не менее 4 м)	«3» - 4 м. «4» - 4,5 м. «5» - 5 м	Бросок набивного мяча 1 кг (не менее 3,5 м)	«3» - 3,5 м. «4» - 4 м. «5» - 4,5 м.
	Челночный бег 3 x 10 м (не более 9,5 с)	«3» - 9,5 сек. «4» - 9,2 сек. «5» - 9,0 сек.	Челночный бег 3 x 10 м (не более 10 с)	«3» - 10 сек. «4» - 9,8 сек. «5» - 9,6 сек.
Гибкость	Выкрут прямых рук вперед-назад (ширина хвата не более 60 см)	«3» - 60 см. «4» - 55 см. «5» - 50 см.	Выкрут прямых рук вперед-назад (ширина хвата не более 60 см)	«3» - 60 см. «4» - 55 см. «5» - 50 см.
	Наклон вперед стоя на возвышении	«3» - 5 см. «4» - 6 см. «5» - 7 см.	Наклон вперед стоя на возвышении	«3» - 6 см. «4» - 7 см. «5» - 8 см.
Техническое мастерство	Проплыть дистанцию с основами техники плавания в ластах 100 м. кл./л.	«3» - 01.13,0 «4» - 01.12,0 «5» - 01.11,0	Проплыть дистанцию с основами техники плавания в ластах 100 м. кл./л.	«3» - 01.22,2 «4» - 01.21,8 «5» - 01.21,0
	Ныряние без учёта времени	«3» - 10 м. «4» - 15 м. «5» - 25 м.	Ныряние без учёта времени	«3» - 10 м. «4» - 15 м. «5» - 25 м.
	<b>Или</b>			
	Ныряние после выполнения поворота	«3» - 8 м. «4» - 10 м. «5» - 15 м.	Ныряние после выполнения поворота	«3» - 8 м. «4» - 10 м. «5» - 15 м.

**Нормативы  
общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной  
подготовки, отделение «Плавание»**

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)			
	юноши	Критерии оценок	девушки	Критерии оценок
Скоростно-силовые качества	Бросок набивного мяча 1 кг (не менее 3,8 м)	«3» - 3,8 м. «4» - 39, м. «5» - 4,0 м.	Бросок набивного мяча 1 кг (не менее 3,3 м)	«3» - 3,3 м. «4» - 3,4 м. «5» - 3,5 м.
	Челночный бег 3 x 10 м (не более 10,0 с)	«3» - 10,0 сек. «4» - 9,8 сек. «5» - 9,6 сек.	Челночный бег 3 x 10 м (не более 10,5 с)	«3» - 10,5 сек. «4» - 10,3 сек. «5» - 10,1 сек.
Гибкость	Выкрут прямых рук вперед-назад	«3» - 65 см. «4» - 60 см. «5» - 55 см.	Выкрут прямых рук вперед-назад	«3» - 65 см. «4» - 60 см. «5» - 55 см.
	Наклон вперед стоя на возвышении	«3» - 1 см. «4» - 3 см. «5» - 6 см.	Наклон вперед стоя на возвышении	«3» - 1 см. «4» - 3 см. «5» - 5 см.

## Нормативы

**общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), отделение «Плавание»**

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения (тесты)			
	юноши	Критерии оценок	девушки	Критерии оценок
Скоростно-силовые качества	Бросок набивного мяча 1 кг (не менее 4,0 м)	«3» - 4,0 м. «4» - 4,2 м. «5» - 4,4 м.	Бросок набивного мяча 1 кг (не менее 3,5 м)	«3» - 3,5 м. «4» - 3,7 м. «5» - 3,9 м.
Гибкость	Челночный бег 3 x 10 м (не более 9,5 с)	«3» - 9,5 сек. «4» - 9,3 сек. «5» - 9,1 сек.	Челночный бег 3 x 10 м (не более 10,0 с)	«3» - 10,0 сек. «4» - 9,8 сек. «5» - 9,6 сек.
	Выкрут прямых рук вперед-назад (ширина хвата не более 60 см)	«3» - 60 см. «4» - 55 см. «5» - 50 см.	Выкрут прямых рук вперед-назад (ширина хвата не более 60 см)	«3» - 60 см. «4» - 55 см. «5» - 50 см.
	Наклон вперед стоя на возвышении	«3» - 60 см. «4» - 55 см. «5» - 50 см.	Наклон вперед стоя на возвышении	«3» - 60 см. «4» - 55 см. «5» - 50 см.
Техническое мастерство	Техника плавания без учёта времени 100 м. к/пл.	«3» - бех у/врем. «4» - 02.14,00 «5» - 01.54,00	Обязательная техническая программа	«3» - бех у/врем. «4» - 02.46,00 «5» - 02.06,00
	Техника плавания без учёта времени 100 м. в/ст.	«3» - без у/врем. «4» - 2.03 сек. «5» - 1.43 сек.	Обязательная техническая программа	«3» - без у/врем. «4» - 2.12 сек. «5» - 1.53 сек.

Директору

МБУ ДО «СДЮШОР

«Дельфин»

Ю.А. Попову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

проживающего (-й) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ ДО «СДЮШОР «Дельфин» моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (ребенка полностью)

дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе на отделение \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_
2. Медицинская справка \_\_\_\_\_

С процедурой индивидуального отбора для лиц, поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе физкультурно-спортивной направленности («Плавание», «Подводный спорт», подчеркнуть) согласен (согласна) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Со свидетельством о государственной регистрации, Уставом МБУ ДО «СДЮШОР «Дельфин», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО «СДЮШОР «Дельфин», с дополнительной предпрофессиональной программой по виду спорта, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_ и моего ребёнка  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на привлечение моего ребёнка к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на посещение моим ребёнком мероприятий, не предусмотренных учебным планом. Расписание занятий для моего ребёнка составлено с учётом моего пожелания

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2016 г.

Результаты индивидуального отбора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование программы	Формы отбора	Оценки (баллы)

Заключение приемной комиссии \_\_\_\_\_