

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Бийска» от « 08 » 09 2016 № 299

начальник МКУ «Управление культуры, спорта и молодёжной политики Администрации города Бийска»



**В.М. Красилов**

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Дельфин»**

**г. Бийск, 2016 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Дельфин», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования город Бийск.

1.2. Новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Дельфин» (далее – Учреждение) подготовлена в соответствии с ч. 5 ст. 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Дельфин».

1.4. Сокращенное наименование: МБУ ДО «СДЮШОР «Дельфин».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.6. Юридический адрес: 659311, Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Степана Разина, 17/1.

1.7. Фактический адрес: 659311, Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Степана Разина, 17/1.

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, обеспечивающей реализацию предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий управления Алтайского края по физической культуре и спорту, постановлений Администрации города Бийска осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, постановлениями Администрации города Бийска и настоящим Уставом.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Деятельность Учреждения направлена:

на обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования различным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

на формирование вариативных форм организации образовательного процесса и реализации содержания дополнительного образования;

на подготовку спортсменов в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки;

на повышение ответственности за результативность обучения на всех этапах спортивной подготовки;

на создание условий для разностороннего развития учащихся путем эффективного использования собственных результатов, а также культурных и образовательных возможностей социального окружения;

на развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае, городе Бийске.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, приказами управления Алтайского края по физической культуре и спорту, распоряжениями Администрации города Бийска, другими нормативно-правовыми и иными актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета в органах казначейства, а также для учёта средств, от приносящей доход деятельности; печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства идентификации.

1.13. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Бийска», в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет Администрация города Бийска, Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска (далее - Собственник) в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Бийск, другими муниципальными правовыми актами.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Муниципальное задание – это документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), усло-

виям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.15. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами Алтайского края, распоряжениями Администрацией города Бийска в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.16. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

1.17. Учреждение вправе распоряжаться имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края, распоряжениями города Бийска и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.21. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.22. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение может быть участником педагогических, научных и иных объединений без имущественных взносов, а также принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Учреждение вправе создать попечительский (общественный) Совет для оказания помощи в деятельности администрации Учреждения. Пере-

данные членами попечительского (общественного) Совета денежные средства и имущество поступают в оперативное управление Учреждения и возврату не подлежат.

1.25. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

1.26. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства. Открытие и закрытие филиалов и представительств, наделение их имуществом осуществляется по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства должны быть указаны в Уставе.

1.27. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.28. Учреждение вправе вести образовательную деятельность по другим адресам с заключением договорных отношений об использовании имущества.

## **2. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Администрацией города Бийска настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация услуг по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются реализация дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности, а также программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, направленные на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.4. Основными задачами Учреждения является деятельность, направленная на:

- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности с элементами плавания и подводного спорта;
- реализацию дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ физкультурно-спортивной направленности;
- реализацию программ спортивной подготовки по виду спорта «Плавание», «Подводный спорт»;
- пропаганду здорового образа жизни, популяризацию культивируемых видов спорта, организацию соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;

- осуществление физкультурно-массовой, организационно-методической, консультационной деятельности по государственному заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности учащихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;

- выполнение работ по обеспечению подготовки и участия учащихся, тренерско-преподавательского состава Учреждения в официальных спортивных соревнованиях;

- выполнение работ по организации и проведению официальных массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, социальных акций;

- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

- выполнение работ по присвоению спортивных разрядов, присвоению квалификационных категорий спортивным судьям, тренерам-преподавателям (тренерам).

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании муниципального задания, утвержденного Учредителем, плана финансово-хозяйственной деятельности по реализуемым Учреждением программам, за счет субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, а также дохода от иной приносящей доход деятельности.

2.6. Обучение в Учреждении организуется на русском языке.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях определенных федеральными законами, в пределах субсидий, установленных муниципальным заданием выполнять услуги (работы), относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Устава, с целью указанной в п.2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях, при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Ведение приносящей доход деятельности для реализации основной уставной деятельности в соответствии с разрешением на осуществление приносящей доход деятельности, выданной Учредителем, за рамками соответствующих программ:

2.8.1. дополнительные тренировочные занятия с учащимися любого другого учреждения спортивной направленности;

2.8.2. преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.8.3. организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов для педагогических работников других учреждений;

2.8.4. полиграфическая деятельность подготовка, издание и распространение методических рекомендаций, сборников и др.;

2.8.4. информационно-консультативные услуги;

2.8.5. оздоровительные услуги населению, в том числе, занятия индивидуальными и в учебных группах физкультурно-спортивной направленности;

2.8.6. аренда помещений, уличных спортивных площадок, с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

2.8.7. аренда и прокат имущества, инвентаря, оборудования, с учетом ограничений, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

2.9. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием, утвержденных Учредителем.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и физкультурно-спортивной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае, средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет города Бийска. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

2.11. Для реализации основных задач Учреждение:

- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- самостоятельно с учётом программ спортивной подготовки по виду спорта для детско-юношеских спортивных школ, специализированных детско-юношеских школ олимпийского резерва разрабатывает, принимает и реализовывает дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы физкультурно-спортивной направленности и программы спортивной подготовки;

- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность сдачи контрольных нормативов учащимися;

- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) учащихся;

- в целях обеспечения уставной деятельности издает локальные нормативно-правовые акты;

- в целях эффективности деятельности Учреждения подбирает, принимает на работу педагогические и другие кадры с учётом рационального использования имеющихся у Учреждения финансовых средств на оплату труда;

- самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с настоящим Уставом в установленных лицензией пределах;

- арендует и сдает в аренду в установленном порядке площади, оборудование и другое имущество с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края, распоряжениями

Администрации города Бийска и настоящим Уставом;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Российской Федерации, Алтайского края, Администрацией города Бийска и настоящим Уставом.

2.12. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Администрацией города Бийска.

2.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.14. Учреждение по согласованию с другими образовательными организациями на договорной основе может содействовать прохождению производственной практики обучающимися иных образовательных организаций.

2.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

### **3. Организация деятельности и управление учреждением**

3.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия и коллегиальности.

3.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание (Конференция) работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения (далее - Общее собрание (Конференция), родительский комитет, Педагогический и Тренерский совет. Срок полномочий Общего собрания (Конференции) и родительского комитета составляет один год, Педагогического и Тренерского совета - бессрочный.

3.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных



нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

3.4. При необходимости в Учреждении могут формироваться следующие коллегиальные органы управления: Совет учреждения, Управляющий совет, Попечительский совет и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Администрацией города Бийска коллегиальные органы управления.

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливается данным Уставом Учреждения и положениями об их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Администрацией города Бийска.

3.6. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность.

3.7. Директор подотчетен Учредителю.

3.8. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- заключать трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;

- утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения и положения о структурных подразделениях;

- утверждать годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивать открытие лицевых счетов в органах казначейства по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивать соблюдение законности и деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планировать и организовывать работу Учреждения в целом образовательный и тренировочный процесс;

- осуществлять контроль за ходом и результатами образовательного и тренировочного процесса;
- отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- организовывать работу по исполнению решений Общего собрания (Конференции) работников, коллегиальных органов управления;
- организовывать работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- принимать на работу и увольнять педагогических и иных работников;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- утверждать расписание занятий, графики учебного процесса, графики работы, педагогическую нагрузку, в том числе тренировочную нагрузку работников;
- издавать приказы о зачислении, переводе и отчислении учащихся;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, работников;
- оказывать помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений, организаций учащихся Учреждения;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждать распределение обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах города Бийска, а также своевременную уплаты налогов и сборов, и представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждать локальный нормативный акт о документах учащихся и иных лиц, подтверждающих их обучение или прохождение спортивной подготовки в Учреждении;
- уполномочивать иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издавать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие и предпрофессиональные) программы, программы спортивной подготовки Учреждения;
- утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждать локальные нормативные акты;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации,

законодательству Алтайского края и распоряжениям Администрации города Бийска;

- осуществлять иные полномочия, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Администрацией города Бийска.

3.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;  
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг (работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации, Алтайского края и Администрацией города Бийска и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Администрацией города Бийска настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации, Алтайского края и Администрации города Бийска по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Администрацией города Бийска, а также Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Администрацией города Бийска;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации, Алтайского края и Администрацией города Бийска по защите жизни и здоровья работников;

- проходить специальную оценку условий труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Алтайского края и Администрацией города Бийска;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Администрацией города Бийска, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

3.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно-допустимые значения (предельно-допустимые значения устанавливает Учредитель при заключении трудового договора с руководителем Учреждения). Наличие предельно-допустимой кредиторской задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя;

- результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения нормативных

правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и Администрации города Бийска;

- обеспечение Учреждения спортивным инвентарем и оборудованием, материалами, их рациональным использованием, за своевременное списание имущества в установленном порядке;

- соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающей труд работников Учреждения;

- соответствие деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации, Алтайского края, Администрации города Бийска и настоящему Уставу.

3.11. Общее собрание (Конференция) работников, (далее - Общее собрание (Конференция)) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Порядок деятельности органа управления устанавливается Положением, утверждаемым на первом заседании коллегиального органа управления Учреждением.

3.11.1. Членами Общего собрания (Конференции) являются работники Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.11.2. Председатель и секретарь Общего собрания (Конференции) избирается из членов Общего собрания (Конференции) сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания (Конференции) осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.11.3. Работники, для которых работа в Учреждении является основной, обязаны принимать участие в работе Общего собрания (Конференции).

3.11.4. Решения Общего собрания (Конференции) принимаются большинством голосов работников, при присутствии 50 % от общего количества коллектива учреждения и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование. Порядок заочного голосования устанавливается Положением об Общем собрании (Конференции).

В период между заседаниями Общего собрания (Конференции) постоянно действует Совет учреждения.

3.11.5. Компетенция Общего собрания (Конференции):

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;

- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

- согласование отчетных докладов руководителей структурных подразделений Учреждения, а также филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;
- утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- разработка и принятие Положения об Общем собрании (Конференции) работников;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников и внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников и иных работников Учреждения;
- создание Совета Учреждения для оперативности принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания (Конференции) работников Учреждения;
- избрание прямым открытым голосованием Совета Учреждения;
- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы Совета Учреждения;
- рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы;
- заслушивание отчетов о работе Совета Учреждения;
- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Администрации города Бийска.

3.11.6. Общее собрание (Конференция) созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания (Конференции) не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.11.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании (Конференции) вносятся членами Общего собрания (Конференции). С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания (Конференции).

3.11.8. Общее собрание (Конференция) не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.11.9. Общее собрание (Конференция) не вправе выступать от имени Учреждения.

3.11.10. В период между заседаниями Общего собрания (Конференции) постоянно действует Совет учреждения и является коллегиальным органом самоуправления, который решает наиболее важные вопросы функционирования и развития, относящихся к компетенции образовательного учреждения. Совет Учреждения является представительным, коллегиальным органом управления, состоящим из представителей административно-хозяйственных работников, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.11.11. Совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов и кооптации. В состав Совета входят: работники Учреждения в том числе и педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся, директор Учреждения является членом Совета по должности от работников.

3.11.12. Совет возглавляет председатель, который избирается членами совета из их числа простым большинством голосов. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Члены Совета из числа работников избираются собранием трудового коллектива работников, при этом не менее 2/3 из них должны быть педагогическими работниками.

3.11.13. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.11.14. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся Учреждения входят в состав Совета учреждения в обязательном порядке.

3.11.15. Срок полномочий Совета Учреждения составляет один год. Ежегодная ротация Совета учреждения – не менее трети состава каждого представительства.

3.11.16. Заседания Совета учреждения проводятся не реже двух раз в год.

3.11.17. В компетенцию Совета Учреждения входят вопросы для оперативного принятия решений, отнесенные к компетенции Общего собрания (Конференции).

3.11.18. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для всех работников.

3.11.19. Решение Общего собрания (Конференции), в том числе Совета учреждения считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава Совета учреждения и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

3.11.20. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета учреждения может быть выведен из него решением Общего собрания (Конференции).

3.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок действия - бессрочно.

3.12.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники по основному месту работы и иные педагогические работники.

3.12.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной деятельности Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, разработанным Учреждением.

3.12.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается из числа его членов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Алтайского края и Администрации города Бийска.

3.12.4. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.12.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- рассмотрение, принятие, утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приема, режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и другие;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об обучении;
- принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Администрации города Бийска, Уставом локальных нормативных актов Учреждения.

3.12.6. По заключению Педагогического Совета в отношении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.12.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.12.8. Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.



3.12.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.12.10. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.12.11. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.12.12. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Положением и настоящим Уставом.

3.12.13. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.12.14. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. В Учреждении может быть создан родительский комитет Учреждения, который подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей. Для выполнения работы родительский комитет выбирает из своего состава президиум в составе председателя, заместителя, секретаря и 3-5 членов президиума.

3.13.1. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребёнка», настоящим Уставом. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются те решения, которые издаются приказом директора.

3.13.2. Родительский комитет учащихся входят по одному родителю (законному представителю) от каждой группы.

3.13.3. Основными задачами Родительского комитета являются

- организация и проведение общешкольных мероприятий
- организация и проведение собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- взаимодействовать с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений.

Родительский комитет тесно сотрудничает с педагогическим советом.

3.13.4. Деятельность родительского комитета регулируется Положением о родительском комитете, разрабатываемым и принятым на первом заседании. Родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.14. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемый для рассмотрения основополагающих вопросов тренировочного процесса. В состав тренерского совета входят: директор (председатель), заместитель директора по учебно-спортивной работе, инструкторы-методисты, старшие тренеры – преподаватели и ведущие тренеры – преподаватели отделений «Плавание» и «Подводный спорт».

3.14.1. В компетенцию тренерского совета входит:

- рассмотрение программ спортивной подготовки;
- рассмотрение и определение методических (научно-методических) направлений работы;
- определение методических изданий, используемых при реализации программ спортивной подготовки, разработанных на основании федеральных стандартов спортивной подготовки;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных спортивных званий тренерскому составу Учреждения;
- обсуждение вопросов дисциплины учащихся-спортсменов, принятие решения о применении меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Учреждения;
- анализ качества организации образовательного процесса;
- анализ результатов спортивной подготовки учащихся;
- внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества организации образовательного процесса;
- определение состава сборных команд «СДЮШОР» для участия в соревнованиях различного уровня;
- разработка календарного плана спортивных мероприятий учащихся «СДЮШОР» в спортивно – массовых и контрольных мероприятиях;
- разработка программ проведения внутришкольных спортивно – массовых и контрольных мероприятий;
- решение текущих организационных вопросов по организации образовательного процесса.
- решение иных вопросов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края Администрации города Бийска в области физической культуры и спорта, Положением о тренерском совете и настоящим Уставом.

Решения Тренерского совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

По необходимости решения Тренерского совета оформляются приказом директора школы. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор школы. Срок полномочий тренерского совета – бессрочно.

3.15 Директор как единоличный исполнительный орган при принятии решений обеспечивает соблюдение следующего условия:

- в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Общее собрание (Конференцию) работников и (или) выборный орган первичной профсоюзной организации, иной коллегиальный орган управления, представляющий интересы всех или большинства участников образовательного процесса.

3.16. Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного ст. 372 Трудовым кодексом Российской Федерации, порядка учета мнения соответствующего коллегиального органа управления, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

3.17. Коллегиальный орган управления не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме:

- если коллегиальный орган управления возражает против проекта локального нормативного акта, представленного директором, либо вносит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения коллегиального органа управления провести дополнительные консультации с ним в целях достижения взаимоприемлемого решения.

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе принять локальный нормативный акт, а коллегиальный орган управления вправе его обжаловать в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Этот коллегиальный орган управления имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.18. Особенности образовательной и физкультурно-спортивной деятельности Учреждения являются:

- необходимость обеспечения целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Алтайского края и Российской Федерации по культивируемым (в т.ч. олимпийским видам спорта и видам спорта, которые признаны приоритетными и/или могут быть в перспективе включены в программу Олимпийских игр) по видам спорта;

- необходимость осуществления спортивной подготовки по культивируемым видам спорта на этапах спортивной подготовки: тренировочный, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства;

- необходимость признания в качестве миссии Учреждения ориентации на достижение высоких спортивных результатов, в т.ч. на первенствах России среди юношей и девушек, присвоение учащимся, занимающимся по программам спортивной подготовки) спортивного звания «Мастер спорта России международного класса» или «Мастер спорта России», включение учащихся

в списки кандидатов в члены спортивных сборных команд Российской Федерации (в том числе в юношеские составы спортивных команд).

3.19. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечиваются:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности, и ответственность которых устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правоотношения, связанные с организацией спортивной подготовки, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.22. Прием лиц для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании медицинской справки о допуске к учебно-тренировочным занятиям и заявления родителей (законных представителей несовершеннолетних детей).

## **4. Полномочия Учредителя**

### **4.1. Полномочия Учредителя:**

выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

разрабатывает и утверждает порядки, предусмотренные вышеуказанными постановлениями;

назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

заключает трудовой договор с руководителем;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее – «особо ценное движимое имущество»);

в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Администрации города Бийска осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Администрации города Бийска.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Имущество, учитываемое на балансе Учреждения, независимо от источников приобретения, отнесено к собственности Администрации города Бийска, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления либо поступило в оперативное управление Учреждения по основаниям, предусмотренным Законодательством Российской Федерации и Алтайского края и Администрации города Бийска.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Перечни особо ценного движимого и недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления, утверждаются Учредителем.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с письменного заключения Учредителя и согласия управления муниципальным имуществом Администрации г. Бийска недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

5.6. На Учредителя возложены полномочия по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению муниципального имущества, а также полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении

подведомственного Учреждения на период сохранения Учреждением статуса получателя бюджетных средств.

5.7. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- благотворительные взносы и пожертвования третьих лиц;
- целевые и безвозмездные поступления;
- другие законные поступления.

Имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступает в оперативное управление Учреждения.

5.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с согласия Учредителя.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласования Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и Администрации города Бийска, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Администрации города Бийска, настоящим Уставом.

5.11. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю.

## **6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Алтайского края, постановлениями Администрации города Бийска и настоящим Уставом.

6.2. На Учреждение в полном объеме распространяются положения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.4. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, учитываются на балансе Учреждения. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

6.5. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

6.6. Учреждение также представляет Учредителю отчеты о выполнении муниципального задания, о финансово-хозяйственной деятельности, об использовании имущества.

6.7. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.8. Контроль над использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.9. За искажение государственной отчетности, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

реализацию предмета и целей деятельности Учреждения, определенных законодательством Российской Федерации, Алтайского края и постановлениями Администрации города Бийска, настоящим Уставом;

рациональное и экономичное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, спортивной одеждой, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, а также требований нормативно правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и Администрации города Бийска.

6.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы муниципального бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации муниципального бюджетного учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя муниципального бюджетного учреждения;

положения о филиалах, представительствах муниципального бюджетного учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность муниципального бюджетного учреждения;

сведения о проведенных в отношении муниципального бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципального задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.



## **7. Международная деятельность**

7.1. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном Администрацией города Бийска Алтайского края, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает эти обязательства на себя.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

8.3. Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым Учредителем.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне

предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в Муниципальное образование город Бийск. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав утверждаются приказом Учредителя.

9.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации изменений и дополнений Устава в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.

