

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200560744
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от
« 29 » марта 20 19 г
за ГРН 2192225197327
Межрайонная ИФНС России № 15 по Алтайскому краю

И.О. Ф.И. Начальник отдела
Гулцова
Юлия Борисовна

УТВЕРЖДЕН

Приказом МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Бийска»
от « 18 » 03 2019 № 108

Начальник МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Бийска»



/А.В. Кудинов/

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
спортивной подготовки «Спортивная школа «Дельфин»
(МБУ СП «СШ «Дельфин»)

г. Бийск, 2019 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа «Дельфин» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией переименованной на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2019г. № 173 «Об утверждении списка организаций, осуществляющих спортивную подготовку и соответствующих условиям использования в своих наименованиях слова «олимпийский» или образованных на его основе слов и словосочетаний» и приказа МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Бийска» от 18.03.2019г. № 108 « О внесении изменений в наименование МБУ СП «СШОР «Дельфин».

Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа «Дельфин» является правопреемником муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа олимпийского резерва «Дельфин».

1.2. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Бийск. Функции и полномочия Учредителя осуществляет МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Бийска» (далее – Учредитель).

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.3. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Администрации г. Бийска Алтайского края от 04.09.2002 года №1072-р.

Новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения спортивной подготовки «Спортивная школа «Дельфин» (далее – Учреждение) подготовлена на основании части 1 статьи 34.1. Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пункту 7 приказа Министерства спорта России от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение спортивной подготовки «Спортивная школа «Дельфин».

1.5. Сокращенное наименование: МБУ СП «СШ «Дельфин».

1.6. Юридический (фактический) адрес: 659311, Российская Федерация, Алтайский край, г. Бийск, ул. Степана Разина №17/1.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации, законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края и иными нормативными актами муниципального образования город Бийск, приказами МКУ «Управление куль-

туры, спорта и молодежной политики Администрации г. Бийска», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие средства идентификации, самостоятельный баланс, лицевые счета открытые в органах Федерального казначейства, а также для учёта средств, от приносящей доход деятельности, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом целями и основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. В интересах достижения целей и основных видов деятельности, указанных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации, союзы и иные общественные объединения.

1.14. Учреждение не подлежит приватизации и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности.

1.15. Учреждение вправе иметь филиалы и представительства. Открытие и закрытие филиалов и представительств, наделение их имуществом осуществляется по согласованию с Учредителем. Филиалы и представительства должны быть указаны в Уставе.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение вправе вести спортивную деятельность по другим адресам с заключением договорных отношений об использовании имущества.

2. Цель, предмет и основные виды деятельности

2.1. В соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в области физической культуры и спорта.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью и предметом деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования город Бийск, настоящим Уставом.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, законами Алтайского края, а также иными нормативно-правовыми актами в области физической культуры и спорта.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;

2.3.2. Оказание услуг (выполнение работ), обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава;

2.3.3. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.3.4. Организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;

2.3.5. Организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

2.3.6. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.3.7. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях;

2.3.8. Разработка и реализация программ спортивной подготовки;

2.3.9. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

2.3.10. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, находящихся на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства.

2.4. В соответствии с целью деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- деятельность в области спорта прочая – 93.19;
- деятельность спортивных объектов – 93.11.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (работы), относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.4. настоящего Устава, в сфере, указанной в пункте 2.3. настоящего Устава, за плату и на одинаковых для всех потребителей условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7.1. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- организация соревновательной и физкультурно-спортивной деятельности;
- организация и проведение стажировок и практик;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- спортивно-оздоровительные занятия с учащимися образовательных учреждений;
- создание спортивно-оздоровительных групп для привлечения детей к условиям занятий в спортивной школе;
- преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация и проведение семинаров, консультаций, мастер-классов для педагогических работников других учреждений;
- оздоровительные услуги населению, в том числе, занятия индивидуальные и в группах физкультурно-спортивной направленности;

2.7.2. Деятельность в области спорта.

2.7.3. Информационно-консультативные услуги;

2.8. Прочая деятельность по охране здоровья.

3. Организация спортивной подготовки

3.1. Спортивная подготовка в Учреждении реализуется в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, разрабатываемым и принимаемым Учреждением в соответствии с федеральными

стандартами спортивной подготовки по видам спорта, и осуществляется в соответствии с:

3.1.1. Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на соответствующий год;

3.1.2. Годовым календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

3.1.3. Планом-графиком тренировочных занятий;

3.1.4. Индивидуальными планами тренировочной работы;

3.1.5. Расписанием тренировочных занятий.

3.2. Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется ежедневно, включая выходные и праздничные дни, в порядке, не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. При подготовке спортивного резерва устанавливаются следующие этапы:

3.4.1. Этап начальной подготовки;

3.4.2. Тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3.4.3. Этап совершенствования спортивного мастерства;

3.4.4. Этап высшего спортивного мастерства.

3.4.5. При отсутствии условий для прохождения спортивной подготовки на этапе совершенствования и высшего спортивного мастерства в Алтайском крае Учреждение может организовать подготовку спортивного резерва на этапе высшего спортивного мастерства по согласованию с Учредителем.

3.4.6. По решению Учредителя для предварительной подготовки лиц, желающих в дальнейшем перейти на подготовку по программам спортивной подготовки по видам спорта, а также для не выполнивших контрольно-переводные требования по этапам спортивной подготовки, в Учреждении может быть организована подготовка по программам спортивно-оздоровительной работы в области физической культуры и спорта среди различных групп населения на спортивно-оздоровительном этапе.

3.5. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются программами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта.

3.6. Прием в Учреждение лиц осуществляется в соответствии с правилами приема, разработанными на основании порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные муниципальным образованием город Бийск и осуществляющие спортивную подготовку, установленную нормативными локальными актами Учреждения.

3.7. Отношения между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку, их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

3.8. Основаниями для отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, являются:

- невыполнение требований, предусмотренных для перевода на последующий этап (год);
- личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку, его родителя (законного представителя);
- неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки;
- медицинское заключение о состоянии здоровья лица, проходящего спортивную подготовку, препятствующее спортивной подготовке;
- установление нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине лица, проходящего спортивную подготовку, его незаконное зачисление в Учреждение
- установление применения лицом, проходящим спортивную подготовку, допинговых средств и (или) методов;
- ликвидация Учреждения;
- признание лица, проходящего спортивную подготовку, виновным в совершении умышленного преступления;
- смерть, признание безвестно отсутствующим или умершим лица, проходящего спортивную подготовку.

3.9. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на всех этапах спортивной подготовки осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и выполнения требований, соответствующих этапам подготовки, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по реализуемым видам спорта.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие нормативные требования программы спортивной подготовки, в группы следующего этапа подготовки не переводятся. Они могут быть оставлены повторно (не более одного раза) на этапе того же года спортивной подготовки.

При повторном отсутствии положительной динамики роста спортивных результатов и не выполнения контрольно-переводных требований, соответствующих этапу спортивной подготовки, Учреждение предлагает продолжить тренировочные занятия на платной основе либо отчисляет лицо, проходящее спортивную подготовку.

3.11. Максимальный возраст лиц, проходящих спортивную подготовку, в Учреждении неограничен, если лицо, проходящее спортивную подготовку, показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях.

3.12. Решение о переводе по этапам и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку, принимается тренерским советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.13. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения по предложению тренерского совета Учреждения в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочных занятий и отдыха лиц, проходящих спортивную подготовку, обучения их в общеобразовательных и иных организациях, трудовой деятельности.

3.14. Продолжительность тренировочных занятий определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, иными документами регламентирующими нагрузку на лиц соответствующего возраста.

3.15. Основными формами организации тренировочного процесса в Учреждении являются:

3.15.1. Тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей лиц, проходящих спортивную подготовку;

3.15.2. Индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным планам с одним или несколькими лицами, проходящими спортивную подготовку, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару или группу;

3.15.3. Самостоятельная работа лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам спортивной подготовки;

3.15.4. Тренировочные сборы;

3.15.5. Участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

3.15.6. Инструкторская и судейская практика;

3.15.7. Медико-восстановительные мероприятия;

3.15.8. Промежуточное и итоговое тестирование.

3.16. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования и высшего спортивного мастерства.

3.17. Тренерам разрешается объединять лиц, проходящих спортивную подготовку, разных по возрасту и подготовленности для проведения тренировочных занятий, если разница в уровне их спортивного мастерства не превышает двух спортивных разрядов и соблюдена техника безопасности.

3.18. Медицинское обследование лиц, проходящих спортивную подготовку, а также занимающихся, проходящих подготовку по спортивно-оздоровительным программам проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19. Для подготовки спортивных команд и отдельных спортсменов, входящих в состав спортивных сборных команд Алтайского края и Российской Федерации, Учреждение имеет право проводить тренировочные мероприятия, продолжительность которых определяется федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется директором на принципе единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: Общее собрание (Конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание (Конференция)), Тренерский совет, а также - в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

4.3. В целях учета мнения лиц, проходящих спортивную подготовку, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку, а также иных занимающихся и работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по их инициативе в Учреждении:

1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.4. При необходимости в Учреждении могут формироваться следующие коллегиальные органы управления: Управляющий совет, Попечительский совет и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Алтайского края коллегиальные органы управления.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливается данным Уставом Учреждения и положениями об их деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.6. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем путем заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность.

4.7. Директор подотчетен Учредителю.

4.8. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, в том числе:

- заключает трудовые договоры и гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения и положения о структурных подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Рос-

сийской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности и деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и тренировочный процесс;

- осуществляет контроль за ходом и результатами тренировочного процесса;

- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания (Конференции) работников, коллегиальных органов управления;

- принимает на работу и увольняет работников;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- утверждает расписание занятий, графики тренировочного процесса, графики работы, тренировочную нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья работников учреждения, а также лиц проходящих спортивную подготовку;

- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений, организаций лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждает программы спортивной подготовки Учреждения по видам спорта;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты;

- приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законодательству Алтайского края;

- осуществляет иные полномочия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

3.9. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг (работ);

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг (выполнению работ);

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с МКУ «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска» при наличии письменного заключения Учредителя распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с МКУ «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска» при наличии письменного заключения Учредителя совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований законодательства Российской Федерации и Алтайского края, по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, а также Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации и Алтайского края по защите жизни и здоровья работников;

- проходить специальную оценку условий труда в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Алтайского края;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

4.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно-допустимые значения (предельно-допустимые значения устанавливает Учредитель при заключении трудового договора с руководителем Учреждения). Наличие предельно-допустимой кредиторской задолженности является основанием для расторжения трудового договора с руководителем по инициативе Учредителя;

- результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения возложенных полномочий и показателей деятельности Учреждения;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств Учреждения, нарушения при ведении финансово-хозяйственной деятельности, а также допущенные в деятельности Учреждения нарушения нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края;

- обеспечение Учреждения мягким инвентарем, спортивным инвентарем и оборудованием, материалами, их рациональным использованием, за своевременное списание имущества в установленном порядке;

- соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы средств малой механизации, облегчающей труд работников Учреждения;

соответствие деятельности Учреждения действующему законодательству Российской Федерации и Алтайского края, настоящему Уставу.

4.11. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением. Порядок деятельности органа управления устанавливается Положением, утверждаемым на первом заседании коллегиального органа управления Учреждением.

4.11.1. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.11.2. Председатель и секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.11.3. Работники, для которых работа в Учреждении является основной, обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4.11.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

Порядок заочного голосования устанавливается Положением об Общем собрании.

В период между заседаниями Общего собрания постоянно действует Тренерский совет Учреждения.

4.11.5. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей структурных подразделений Учреждения, а также филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- утверждение коллективного договора;
- разработка и принятие Положения об Общем собрании работников;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, а также иных занимающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы;
- заслушивание отчетов о работе Учреждения;
- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.11.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.11.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся его членами. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.11.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.11.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.11.10. Решение Общего собрания считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее половины состава и за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.11.11. Члены Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Член может быть выведен из него решением Общего собрания.

4.12. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов тренировочного процесса.

4.12.1. В состав тренерского совета входят: директор, его заместители, тренерские работники, инструктор-методист, психологи.

4.12.2. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты тренерского состава, информацию от представителей администрации Учреждения по вопросам спортивной подготовки и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима тренировочной деятельности Учреждения. Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением о тренерском совете Учреждения.

4.12.3. Председатель и секретарь Тренерского совета избираются из числа его членов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

4.12.4. Председатель и секретарь Тренерского совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.12.5. Компетенция Тренерского совета:

- утверждение плана (планов) тренировочной работы Учреждения на год;
- рассмотрение и утверждение программ спортивной подготовки по видам спорта, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение и утверждение программ спортивно-оздоровительной работы с занимающимися, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение и принятие Положения о Тренерском совете Учреждения;
- рассмотрение, определение и утверждение перечня программ спортивной подготовки, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля подготовленности и промежуточного тестирования лиц, проходящих спортивную подготовку;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов о прохождении спортивной подготовки;

- принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом и Положением о Тренерском совете Учреждения.

4.12.6. В необходимых случаях на заседание Тренерского совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам спортивной подготовки, родители (законные представители) лиц, проходящих спортивную подготовку и занимающиеся по спортивно-оздоровительным программам. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета.

4.12.7. Решение Тренерского совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

4.12.8. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам Тренерского совета на последующих заседаниях.

4.12.9. Тренерский совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель объявляет о дате проведения Тренерского совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.12.10. Вопросы для обсуждения на Тренерском совете вносятся членами Тренерского совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Тренерского совета.

4.12.12. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и соответствующим Положением о его деятельности.

4.12.13. Тренерский совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12.14. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в течение пяти рабочих дней при участии заинтересованных сторон рассматривает обращение директора Учреждения, знакомится с мотивированным мнением большинства Тренерского совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.13. Директор как единоличный исполнительный орган при принятии решений обеспечивает соблюдение следующего условия:

- в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Общее собрание работников и (или) выборный орган первичной профсоюзной организации, иной коллегиальный орган управления, представляющий интересы всех или большинства участников тренировочного процесса.

4.14. Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного ст. 372 Трудовым кодексом Российской Федерации, порядка учета

мнения соответствующего коллегиального органа управления, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

4.15. Коллегиальный орган управления не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме:

- если коллегиальный орган управления возражает против проекта локального нормативного акта, представленного директором, либо вносит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения коллегиального органа управления провести дополнительные консультации с ним в целях достижения взаимоприемлемого решения.

- если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе принять локальный нормативный акт, а коллегиальный орган управления вправе его обжаловать в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Этот коллегиальный орган управления имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.16. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку и иных занимающихся физической культурой и спортом, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- расследование и учет несчастных случаев с лицами, проходящими спортивную подготовку и иными занимающимися в области физической культуры и спорта, во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку и иных занимающихся в области физической культуры и спорта в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие спортсменов, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение имеет право предоставлять безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

4.17. Учреждение имеет право создавать условия для питания лиц, проходящих спортивную подготовку и иными занимающимися в области физической культуры и спорта, а также для хранения и приготовления пищи.

4.18. В Учреждении наряду с должностями основного персонала, предусматриваются должности административно-хозяйственных, технических, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность которых устанавливаются должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Полномочиям Учредителя:

- выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) Директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Бийск на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Бийск на приобретение такого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- предварительно согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. В целях обеспечения осуществления спортивной подготовки в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию город Бийск на праве собственности.

6.2. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета муниципального образования город Бийск, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.9. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Учреждения с другими организациями или гражданами в случаях, когда директор или заместитель директора Учреждения (далее – заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.10. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

6.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Бийск, принятыми в пределах своих полномочий.

6.12. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств.
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.13. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.15. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

6.16. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ, и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Бийск на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения спортивной подготовки, установленных государственными орга-

нами Алтайского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Бийск на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Бийск на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду такого имущества финансовое обеспечение его содержания из бюджета муниципального образования город Бийск не осуществляется.

6.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

6.21. Контроль, за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством, а также МКУ «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска» и иные органы местного самоуправления, наделенные контрольными полномочиями в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном Администрацией города Бийска Алтайского края, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает эти обязательства на себя.

7.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

7.3. Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утвержденным Учредителем.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.9. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, по нормам действующего законодательства.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития физической культуры и спорта в Муниципальное образование город Бийск. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

8.2. Разработка проектов изменений в Устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции устава Учреждения) осуществляется работниками Учреждения или иными лицами на основании соответствующего решения директора Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения в Устав, утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

При этом Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

Пронумерована
но и
проинформирована

23 листа

